

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Cristina Marroquín Quevedo</u>	CUI:	<u>2547048592003</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-277-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>25551205</u>
Número de Factura:	<u>2448572570</u>	Serie:	<u>55A3D889</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el **Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centro, Deportivo, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la coordinación y supervisión de la logística para la ejecución de proyectos en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
3. Apoyé en el seguimiento a las gestiones que involucran al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte con otras unidades administrativas e instituciones externas.
4. Brindé apoyo en todas las actividades que se realizaron por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirió.
5. Apoyé a personeros de la Sección de Inventarios en el traslado de bienes activos, haciendo cambios y asignaciones en las tarjetas de responsabilidades de cada uno de los trabajadores del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
6. Apoyé recibiendo bienes con asignación de inventario, cargados a la administración del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
7. Apoyé en actividades de resguardo, recibiendo y ordenando insumos que seran utilizados en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
8. Apoyé a la administración del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte cubriendo trabajos en el área de resguardo.

Claudia Cristina Marroquín Quevedo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Nilda Carolina Montenegro Montenegro
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
Administrador en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes